

POLSKI**§1. Dane Usługodawcy**

Usługodawcą jest: Emilia Adamowicz prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Emilia Adamowicz Advisory
Adres: ul. Chodkiewicza 19a/18 85-065 Bydgoszcz NIP: 5542626098, VAT PL5542626098 REGON: 541816323
Email: advisory@emiliagbs.com

§2. Zakres usług

Usługi obejmują konsultacje doradcze z zakresu Global Business Services, Shared Service Centers, transformacji oraz operacji. Konsultacje odbywają się online. Wizyta u klienta możliwa jest na życzenie i wymaga pokrycia kosztów podróży przez klienta.

§3. Zawarcie umowy

Umowa zostaje zawarta w momencie potwierdzenia przez Usługodawcę terminu spotkania oraz przekazania danych do faktury przez Klienta.

§4. Ceny i płatność

Ceny są ustalane indywidualnie i podawane przed realizacją usługi. Faktura VAT wystawiana jest po wykonaniu usługi. Termin płatności: 7 dni dla klientów indywidualnych, 14 dni dla firm (chyba że ustalono inaczej w porozumieniu dwustronnym). Płatność odbywa się przelewem na konto wskazane na fakturze.

§5. Odwołanie lub zmiana terminu

Klient ma prawo bezpłatnie odwołać lub przełożyć spotkanie najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem. Po tym czasie może zostać naliczona pełna opłata.

§6. Prawo odstąpienia od umowy (konsument)

Konsument ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 14 dni bez podania przyczyny, chyba że usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą klienta. Wzór odstąpienia jest przesyłany mailowo na życzenie.

§7. Reklamacje**ENGLISH****§1. Service Provider Details**

The service provider is: Emilia Adamowicz, conducting business under the name Emilia Adamowicz Advisory Address: ul. Chodkiewicza 19a/18 85-065 Bydgoszcz NIP: 5542626098, VAT PL5542626098 REGON: 541816323
Email: advisory@emiliagbs.com

§2. Scope of Services

The services include advisory consultations in the field of Global Business Services, Shared Service Centers, transformation, and operations. Consultations are conducted online. On-site visits are available upon request and require reimbursement of travel expenses by the client.

§3. Agreement Formation

The agreement is concluded once the Service Provider confirms the session date and the Client provides the necessary data for invoice issuance.

§4. Pricing and Payment

Prices are set individually and communicated before service delivery. A VAT invoice is issued after the service. Payment terms: 7 days for individual clients, 14 days for companies (unless agreed otherwise by both sides). Payment must be made by bank transfer to the account specified on the invoice.

§5. Cancellation or Rescheduling

The client may cancel or reschedule the session free of charge up to 24 hours before the scheduled time. After that, the full fee may be charged.

§6. Right of Withdrawal (Consumers)

The consumer has the right to withdraw from the agreement within 14 days without giving any reason, unless the service was fully performed with the client's express consent. A withdrawal form be sent via email upon request.

§7. Complaints

POLSKI

Reklamacje należy zgłaszać na adres: advisory@emiliagbs.com
Czas rozpatrzenia: do 14 dni roboczych.

§8. Ochrona danych (RODO)

Administratorem danych osobowych Klienta jest Usługodawca. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usługi oraz zgodnie z RODO. Szczegóły w Polityce Prywatności.

§9. Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje od dnia publikacji. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania ewentualnych sporów.

ENGLISH

Complaints should be submitted to: advisory@emiliagbs.com
Response time: up to 14 business days.

§8. Data Protection (GDPR)

The Service Provider is the data controller of the Client's personal data. Data is processed solely for service delivery and in accordance with GDPR. See the Privacy Policy for details.

§9. Final Provisions

This Terms of Service is effective from the date of publication. In matters not covered herein, Polish law shall apply. The parties shall seek amicable resolution of any disputes.
